



СПОРТНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" ПЛОВДИВ

бул. "6-ти септември" 1

Директор: тел.: 64 27 32 ssuvlevski@abv.bg <http://vasillevskisport.com/>

УТВЪРЖДАВАМ:

Илияна Данчева
Директор на СУ "Васил Левски"



ПРАВИЛНИК за пропускателния режим в СПОРТНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" - ГРАД ПЛОВДИВ

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правилникът регламентира основните изисквания и реда, за пропускане и престояване на служители, учащи се, граждани /МПС/, внасянето на обемисти багажи/товари, както и изнасянето на материални средства в/и от сградата/района на СУ „Васил Левски” – град Пловдив.
2. Правилникът е задължителен за всички служители, учащи се и граждани, работещи и посещаващи сградата и района на училището.
3. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от служител на СУ "Васил Левски" и утвърдения график за дежурство.
4. Препис от Правилника и извадка от чл. 30, ал.1, т.1, букви "а" и "б" от ЗЧОД са поставени на информационно табло на входа на сградата.
5. Посещения на служители, учащи и граждани до Директора на училището са разрешени в работно за училището време.

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС

1. Служителите и учащите се в училището се пропускат в сградата и района след проверка от дежурния охранител на личните, служебните и ученическите карти.
2. Гражданите, посещаващи Директора и останалите ръководни длъжностни лица по различни поводи се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено и след записване на личните им данни от Дежурния служител по лична карта в "Дневник за посещенията", а именно:
 - а/ име, презиме, фамилия;
 - б/ ЕГН;
 - в/час на влизане и излизане;
 - г/ подпис на Дежурния служител;
3. На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените такива. След посещението, лицата следва незабавно да напуснат училището.
4. Не се разрешава влизането в сградата и района на училището на лица, които:
 - са въоръжени;
 - са с неадекватно поведение - пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;
 - внасят оръжие и взривни вещества;
 - внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
 - разпространяват/продават/ и рекламират литература и артикули с религиозно и порнографско съдържание;
 - проявяват педофилски и вандалски характер;
 - водят и разхождат кучета и други животни;
 - носят със себе си обементи багажи, кашони, денкове и др. подобни.
5. За ремонтни дейности се пропускат лица, по списък, утвърден от Директора или заместниците му.
6. За участие в родителски срещи се допускат лица /родители, настойници, близки и др./ по списък, подписан от класния ръководител.
7. Не се разрешава оставянето на багаж/ чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии и др./, кореспонденция, апаратура - и др. от външни лица за съхраняване при Дежурния служител.
8. Влизането в района на училището на външни МПС става само с писмено разрешение от Директора или със служебен пропуск.

9. При влизане и излизане в/от района на училището задължително се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпроводителните документи.

10. Паркиране на МПС на паркинга на училището се разрешава на служители на училището след издаване на пропуск за паркиране, важащ за учебната година.

III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА:

1. Внасянето в сградата на училището и района на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва за служебни нужди става след разрешение от ръководството на училището.

2. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва и др. от сградата и района на същото става само след разрешение от ръководството и проверка съдържанието на същите.

3. При констатиране на нарушения при внасянето и изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва и др. в/от сградата и района на училището се докладва на Директора, а при необходимост и на съответното РПУ и ОД гр. Пловдив.

31.08.2018 г.

град Пловдив